

Согласовано
Председатель первичной
профсоюзной организации МКДОУ
«Яйский детский сад «Солнышко»

Мартынова О.Н.



Утверждаю –

Заведующая МКДОУ

«Яйский детский сад «Солнышко»

Недайхлева Г.В.

Приказ № 23 от «31» 08 2020 г.

**Положение
об оказании логопедической помощи
в условиях логопедического пункта
МКДОУ «Яйский детский сад «Солнышко»**

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании логопедической помощи в Муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении «Яйский детский сад «Солнышко» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с действующими изменениями и дополнениями, Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 г. № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями, утвержденными приказом Минпросвещения России от 21.01.2019 г. №32), Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Приказом Минтруда России от 18.10.2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.01.2018 г. № 07-410 «О направлении информации», «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» 2.4.1.3049-13 с действующими изменениями и дополнениями, а также законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса, приказами и распоряжениями министерства образования и науки Кузбасса и Уставом Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения (далее – МКДОУ) регламентирует деятельность Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Яйский детский сад «Солнышко» (далее – МКДОУ), в части оказания логопедической помощи воспитанникам, имеющим нарушения устной речи и трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования МКДОУ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность логопедического пункта МКДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в части оказания логопедической помощи воспитанникам, имеющим нарушения устной речи (далее - воспитанники) и трудности в освоении ими основной образовательной программы дошкольного образования.

1.3. Основными задачами логопедического пункта МКДОУ являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений воспитанников;
- организация и проведение логопедических занятий с воспитанниками с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с воспитанниками по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с воспитанниками.

2. Порядок оказания логопедической помощи в логопедическом пункте МКДОУ

2.1. При организации логопедической помощи учитель-логопед ведёт документацию согласно приложению №1 к настоящему Положению. Срок хранения документов составляет три года с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.2. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется из расчёта 1 штатная единица на 25 воспитанников, имеющих нарушения устной речи и трудности в освоении ими основной образовательной программы дошкольного образования, а также имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленных по итогам логопедической диагностики, проведённой учителем-логопедом МКДОУ.

2.3. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и согласия родителей (законных представителей) воспитанников (приложение №2 и №3 к положению).

2.4. Логопедическая диагностика осуществляется не менее 2-х раз в год, включая входное и контрольное диагностическое мероприятие, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают обследование воспитанников по запросу родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических работников, углубленное обследование воспитанников, имеющих нарушения устной речи и получающих логопедическую помощь в логопедическом пункте с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус воспитанника.

По запросу педагогических работников старшей и подготовительной групп общеразвивающей направленности возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении воспитанников, демонстрирующих признаки нарушения устной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (приложение №4 к настоящему Положению) воспитанника, демонстрирующего признаки нарушения устной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед проводит диагностические мероприятия с учетом пункта 2.3 настоящего Положения.

Обследование воспитанников по запросу родителей (законных представителей) воспитанников проводится по мере поступления запроса. После получения обращения учитель-логопед проводит диагностические мероприятия с учетом пункта 2.3 Положения.

2.5. Списочный состав воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения воспитанника.

Зачисление воспитанников на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

Отчисление воспитанников с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

Зачисление на логопедические занятия воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании приказа заведующей МКДОУ.

2.6. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения воспитанника.

2.7. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся с учетом режима работы МКДОУ.

2.8. Содержание коррекционной работы с воспитанниками определяется учителем-логопедом на основании результатов логопедической диагностики.

2.9. Логопедические занятия проводятся в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей воспитанников и состояния

их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

2.10. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с воспитанниками из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»), а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и индивидуальным планом: методическая, подготовительная, организационная и иная.

2.11. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей воспитанников при совместной работе всех участников образовательных отношений, которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с воспитанниками.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- постоянно действующей консультативной службы для родителей (законных представителей);
- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников структурного подразделения МКДОУ;
- информационных стендов;
- размещение информации на официальном сайте МКДОУ.

3. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ дошкольного образования

3.1. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда структурного подразделения МКДОУ по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования определяются с учетом соответствующих локальных нормативных актов МКДОУ.

3.2. На логопедические занятия зачисляются воспитанники, осваивающие основную образовательную программу МКДОУ, в форме семейного образования, имеющие нарушение в развитии устной речи. Также в логопедическом пункте МКДОУ могут получать коррекционно-логопедическую помощь дети, не посещающие МКДОУ (при наличии свободных мест в логопедическом пункте).

Для детей, не посещающих МКДОУ необходимо предоставление медицинской справки по форме 026/у-2000 «Медицинская карта ребёнка для образовательных учреждений дошкольного образования».

3.3. Логопедическая помощь осуществляется в соответствии с пунктом 2.3. Положения.

3.4. Периодичность проведения логопедических занятий определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий).

3.5. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с действующими с изменениями и дополнениями требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 и составляет:

- для детей от 5-х до 6-ти лет – групповое/подгрупповое не более 25 минут, индивидуальное – 10-25 минут;
- для детей от 6-х до 7-ти лет – групповое/подгрупповое не более 30 минут, индивидуальное – 15-30 минут.

4. Заключительные положения

4.1. Данное Положение вступает в силу с 01.09.2020 года и действует на неопределённый срок.

4.2. МКДОУ и (или) учитель-логопед вправе вносить в настоящее Положение изменения и дополнения в порядке, установленном для принятия настоящего Положения.

Приложение № 1
к Положению об оказании логопедической
помощи в условиях логопедического
пункта МКДОУ «Яйский детский сад
«Солнышко»

Документация
учителя-логопеда при оказании логопедической помощи
в условиях логопедического пункта

1. Рабочая программа учителя-логопеда для воспитанников 5-7 лет.
1. Циклограмма работы учителя-логопеда на учебный год.
2. План работы учителя-логопеда на учебный год.
3. Список воспитанников, зачисленных в логопедический пункт, утвержденный заведующей МКДОУ
2. Индивидуальный образовательный маршрут коррекционно-развивающей работы с воспитанником.
4. Индивидуальные тетради (папки-накопители) воспитанников.
5. Расписание занятий учителя-логопеда на учебный год.
6. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
7. Речевая карта на каждого воспитанника, зачисленного в логопедический пункт.
8. Мониторинг речевого развития воспитанников, получающих логопедическую помощь.
9. Отчётная документация по результатам логопедической работы.

**Приложение № 2
к Положению об оказании логопедической
помощи в условиях логопедического
пункта МКДОУ «Яйский детский сад
«Солнышко»**

Заведующей МКДОУ «Яйский
детский сад «Солнышко»

ФИО заведующей

ФИО родителя (законного представителя)

**Согласие
родителя (законного представителя) воспитанника
на проведение логопедической диагностики воспитанника**

Я, _____,
ФИО родителя (законного представителя) воспитанника

являюсь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

_____ « ____ » _____ 20__ г.р.

группа, которую посещает воспитанник

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего
ребёнка.

« ____ » _____ 20__ г. / _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Приложение № 3
к Положению об оказании логопедической
помощи в условиях логопедического
пункта МКДОУ «Яйский детский сад
«Солнышко»

Заведующей МКДОУ «Яйский
 детский сад «Солнышко»

 ФИО заведующей

 ФИО родителя (законного представителя)

Заявление

Я, _____,
 ФИО родителя (законного представителя) воспитанника

_____ являясь родителем (законным представителем) _____
 (нужное подчеркнуть)

_____ « ____ » _____ 20__ г.р.
 _____,
 группа, которую посещает воспитанник

прошу организовать для моего ребёнка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями учителя-логопеда.

« ____ » _____ 20__ г. / _____ / _____
 подпись расшифровка подписи

Приложение № 4
к Положению об оказании логопедической
помощи в условиях логопедического
пункта МКДОУ «Яйский детский сад
«Солнышко»

Педагогическая характеристика на воспитанника
(ФИО, дата рождения, группа)

Общие сведения:

- дата поступления в МКДОУ;
- образовательная программа (полное наименование);
- особенности организации образования:
 1. в группе;
 2. направленность образовательной деятельности группы (или образование на дому, в форме семейного воспитания, с применением дистанционных технологий);
- факты, способные повлиять на поведение ребенка в МКДОУ: переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другой группы, смена воспитателя (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с МКДОУ, обучение на основе индивидуального учебного плана, обучение на дому, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;
- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);
- трудности, переживаемые в семье.

Информация об условиях и результатах образования ребенка в МКДОУ:

1. Динамика освоения программного материала:
 - учебно-методический комплект, по которому обучается ребенок (авторы или название);
 - соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы, достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения): фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная.
2. Особенности, влияющие на результативность обучения: *мотивация к обучению* (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), *сензитивность в отношениях с педагогами* в образовательной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), *эмоциональная напряженность* при необходимости публичного ответа, самостоятельной деятельности и пр. (высокая,

неравномерная, нестабильная, не выявляется), *истощаемость* (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

3. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями (законными представителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).
4. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия).

Вывод об имеющихся признаках нарушений устной речи, являющихся причиной обращения к специалистам логопедической службы.

Приложения к характеристике (копии рабочих тетрадей, работ воспитанника и другое).

« _____ » _____ 20 ____ г. / _____ / _____

Учитель-логопед, принявший обращение:

(указать ФИО, должность в ОО)

Результат обращения: _____

« _____ » _____ 20 ____ г. / _____ / _____

подпись

расшифровка подписи

