

Согласовано
Протокол заседания
Профкома №
От «30» декабря 2015 г.

Утверждаю –
заведующая МКДОУ
«Яйский детский сад «Солнышко»
Приказ № ___ от 30» декабря 2015 г.

Положение
о Рабочей программе учителя-логопеда для воспитанников 5-7 лет
Муниципального казённого образовательного учреждения
«Яйский детский сад «Солнышко»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования:
- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г. № 30384) – далее ФГОС ДО;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 № 30038).
 - Профессиональный стандарт «Педагог» (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель), утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н

А также:

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26, (СанПиН 2.4.1.3049-13) «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (Зарегистрировано в Минюсте России 29 мая 2013 г. № 28564);
- Уставом МКДОУ «Яйский детский сад «Солнышко» (далее – ДОУ).

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учителя-логопеда в соответствии с ФГОС, реализуемой в определённой возрастной группе ДОУ.

1.3. Рабочая программа учителя-логопеда для воспитанников 5-7 лет (далее - Рабочая программа) - нормативный документ, характеризующий систему организации коррекционно-логопедической деятельности в ДОУ с детьми определённой возрастной группы.

1.4. Инструментарием для проектирования Рабочая программа являются «Основная образовательная программа дошкольного образования МКДОУ

«Яйский детский сад «Солнышко», технологии, методики, формы организации коррекционно-развивающей работы с воспитанниками старшего дошкольного возраста для обеспечения психолого-педагогической помощи детям с нарушениями речи, создания условий для раскрытия творческого потенциала детей-логопатов.

2. Цель, задачи, основные функции, срок реализации Рабочей программы.

2.1. Цель – коррекция нарушений звукопроизношения и недостатков фонематической стороны речи.

2.2. Задачи:

- развивать артикуляционный аппарат;
- развивать речевое дыхание;
- совершенствовать мелкую моторику;
- развивать и совершенствовать фонематические процессы (фонематические слух, восприятие, анализ, синтез, фонематическое представление);
- обучить ребёнка произношению изолированных звуков и ввести их в речь;
- развивать лексико-грамматический строй речи;
- совершенствовать просодические компоненты речи.

2.3. Рабочая программа выполняет следующие функции:

2.3.1. нормативную (рабочая программа — документ, на основе которого осуществляется контроль за прохождением основной Программы, полнотой усвоения материала воспитанниками);

2.3.2. информационную (позволяет получить представление о содержании, целях, последовательности логопедической коррекционно-развивающей работы);

2.3.3. методическую (определяет используемые методы и приемы, образовательные технологии в логопедической коррекционно-развивающей работе);

2.3.4. организационную (определяет основные направления деятельности и взаимодействия логопеда, воспитанников, родителей дошкольников, использование средств коррекционно-развивающей работы);

2.3.5. планирующую (рабочая программа ориентируется на целевые ориентиры, возможные достижения ребенка на этапе завершения дошкольного образования).

2.4. Рабочая программа разрабатывается на два учебных года: для детей 5-6 и 6-7 лет.

3. Структура Рабочей программы.

3.1. Титульный лист - структурный элемент Рабочей программы. На титульном листе указываются полное наименование образовательного учреждения, название программы, срок реализации, возрастная категория детей, грифы рассмотрения на педагогическом совете и утверждения заведующей ДОУ, фамилия, имя, отчество составителя, название муниципального района, посёлка, год разработки Рабочей программы.

3.2. Рабочая программа включает три основных раздела: целевой, содержательный и организационный, в каждом из которых отражается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

3.3. Целевой раздел.

3.3.1. Целевой раздел содержит подразделы:

- Пояснительная записка (отражены цель и задачи реализации рабочей программы учителя-логопеда для воспитанников 5-7 лет, принципы и подходы к формированию рабочей программы учителя-логопеда для воспитанников 5-7 лет, значимые для разработки и реализации рабочей программы характеристики);
- Ожидаемые результаты работы с воспитанниками–логопатами в соответствии с логопедическим заключением.

3.3.2. Содержательный раздел содержит подразделы:

- Образовательная деятельность по профессиональной коррекции нарушений речи детей;
- Вариативные формы, способы, методы и средства реализации рабочей программы;
- Способы и направления поддержки детской инициативы;
- Особенности взаимодействия учителя – логопеда с семьями воспитанников (законными представителями);
- Иные характеристики.

3.3.3. Организационный раздел содержит подразделы:

- Материально-техническое обеспечение рабочей программы учителя-логопеда;
- Обеспеченность методическими материалами и средствами обучения Циклограмма занятий;
- Организация развивающей предметно-пространственной среды логопункта.

4. Разработка и утверждение Программы.

4.1. Рабочая программа разрабатывается специалистом самостоятельно.

4.2. Составитель Рабочей программы может самостоятельно производить следующие действия:

- 4.2.1. составлять перечень изучаемых тем, понятий в рамках образовательной области, направления работы, не превышая при этом предельно допустимые нагрузки, рекомендуемые действующими СанПиН;
- 4.2.2. устанавливать последовательность изучения учебного материала (с учетом структуры используемого учебно-методического комплекта);
- 4.2.3. корректировать объем затраченного времени, отводимого на коррекционно-развивающую работу, исходя из дидактической значимости, степени сложности усвоения материала воспитанниками, с учетом материально-технической базы.

4.3. Утверждение Рабочей программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие на заседании педагогического совета, по итогам которого оформляется протокол;
- утверждение приказом заведующей ДОУ.

- 4.4. Составитель имеет право вносить изменения, дополнения в Рабочую программу (оформленные в виде приложений к Программе), в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования, направленные на её совершенствование, предварительно рассмотрев их на педагогическом совете. Изменения и дополнения утверждаются приказом заведующей ДОУ.
- 4.5. Конспекты, сценарии различных форм образовательной деятельности, описание игр, упражнений, сценарии родительских собраний и мастер-классов для родителей и другие методические материалы могут быть оформлены в виде приложений к Рабочей программе.

5. Контроль за реализацией Рабочей программы.

- 5.1. Контроль за реализацией Рабочей программы осуществляется в соответствии с мониторингом качества образования в ДОУ, отчёт оформляется в виде аналитической справки. Результаты контроля обсуждаются на педагогических советах и Совете ДОУ.