



Утверждаю:
Заведующая МКДОУ
«Яйский детский сад
«Солнышко»» 01 2021г.

Функциональные обязанности лица, ответственного за антитеррористическую защищённость

I. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция устанавливает права и обязанности лица, ответственного за антитеррористическую защищённость дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Лицо, ответственное за антитеррористическую защищённость подчиняется непосредственно заведующему МКДОУ «Яйский детский сад «Солнышко» (далее – МКДОУ).

1.3. Лицо ответственное за антитеррористическую защищённость должно знать:

- требования Конституции Российской Федерации, закон Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации;
- постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации;
- законодательство Кемеровской области- Кузбасса;
- постановления и распоряжения губернатора Кемеровской области;
- решения антитеррористической комиссии г.Кемерово, иные нормативные правовые документы, нормы и требования по вопросам организации обеспечения антитеррористической безопасности, дошкольного образовательного учреждения;
- особенности обстановки вокруг дошкольного образовательного учреждения;
- требования по обеспечению технической укреплённости и антитеррористической защиты объекта;
- порядок осуществления пропускного режима в дошкольном образовательном учреждении;
- правила внутреннего распорядка дошкольного образовательного учреждения;
- порядок взаимодействия с органами УФСБ, МВД, ГУ МЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации при угрозе совершения или совершении террористического акта.

1.4. В своей деятельности лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- Решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней;
- Административным, уголовным, трудовым законодательством;
- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Положением о дошкольном образовательном учреждении;
- Уставом и локальными нормативными правовыми актами МКДОУ;
- Настоящей инструкцией.

II. Функциональные обязанности

На лицо, ответственное за антитеррористическую защищённость МКДОУ возлагаются следующие обязанности:

2.1. Организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях воспитательного процесса и всего пребывания детей в МКДОУ, проведения массовых мероприятий.

2.2. Организация работы по выполнению решений муниципальной антитеррористической комиссии, Управления образования администрации Яйского муниципального округа по вопросам антитеррористической безопасности в части, касающейся дошкольных образовательных учреждений.

- 2.3. Подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений заведующей МКДОУ по вопросам антитеррористической защиты, а так же подготовка отчётной документации по данному вопросу.
- 2.4. Разработка инструкций по действиям администрации, персонала, воспитанников МКДОУ при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта.
- 2.5. Организация и обеспечение пропускного режима на территорию и здания МКДОУ.
- 2.6. Осуществление ежедневного контроля над территорией и помещениями дошкольного образовательного учреждения по вопросу антитеррористической безопасности.
- 2.7. Обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений МКДОУ, проведением ремонтных и строительных работ на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов.
- 2.8. Внесение предложений заведующей МКДОУ по совершенствованию системы антитеррористической защищённости МКДОУ, в том числе технической укреплённости объекта.
- 2.9. Организация и проведение теоретических занятий и практических тренировок с персоналом и воспитанниками по их действиям при угрозе совершения или совершении террористического акта.
- 2.10. Координация деятельности МКДОУ при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта.
- 2.11. Взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, федеральной службы безопасности, гражданской обороны, Управлением образования администрации Яйского муниципального округа, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории Яйского муниципального округа, по вопросу обеспечения антитеррористической защиты МКДОУ.
- 2.12. Размещение наглядной агитации по антитеррористической защите МКДОУ, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с отделом УФСБ, МВД, органами ГО и ЧС.

III. Права

Лицо, ответственное за антитеррористическую защищённость имеет право:

- 3.1. Участвовать в совещаниях, семинарах и встречах по вопросам антитеррористической защиты МКДОУ, а так же инициировать их проведение.
- 3.2. Запрашивать и получать от руководства и сотрудников МКДОУ необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения антитеррористической защиты объекта.
- 3.3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
- 3.4. Проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросам антитеррористической безопасности.
- 3.5. Отдавать распоряжения сотрудникам МКДОУ по вопросам обеспечения антитеррористической безопасности.
- 3.6. Распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально - техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом МКДОУ для обеспечения антитеррористической защищённости.
- 3.7. Повышать квалификацию выполнения своих функциональных обязанностей.

IV. Ответственность

Лицо, ответственное за антитеррористическую защищённость берет ответственность:

- 4.1. За надлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в пределах определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- 4.2. За правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

С функциональными обязанностями ознакомлен(а):

Стрепетова Т.Н.

« 11 » 01 2021 г.