



Согласовано –
Председатель первичной
профсоюзной организации МБДОУ
«Яйский детский сад «Солнышко»
Мартынова О.Н.
Протокол № 123 от «14» 09 2022г.



Утверждаю
Заведующая МБДОУ
«Яйский детский сад «Солнышко»
Недайхлева Г.В.
Приказ № 11 от «14» 09 2022 г.

Положения
о консультативном пункте
МБДОУ «Яйский детский сад «Солнышко»
для родителей (законных представителей)
и детей, воспитывающихся в условиях семьи

Принято
на педагогическом совете
№ 5 от «14» 09 2022 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1441C67EF753E12B1147F393F55F05821F8C7398
Владелец: Недайхлева Галина Викторовна
Действителен: с 07.12.2021 до 07.03.2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультативного пункта Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Яйский детский сад «Солнышко» (далее – МБДОУ) для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи.

Консультативный пункт создан во исполнение Постановления Коллегии администрации Кемеровской области от 04.10.2013 №367 «О внесении изменений «Об утверждении государственной программы Кемеровской области «Развитие системы образования Кузбасса» на 2014-2025гг. от 11.08.2017 №421.

1.2. Деятельность консультативного пункта осуществляется в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 года №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом МБДОУ.

Консультативный пункт создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 2 до 7 лет, не посещающих образовательные учреждения.

2. Цель и задачи консультативного пункта

2.1. Цели деятельности консультативного пункта:

- оказание методической, педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, направленной на обеспечение разностороннего развития детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей на основе индивидуального подхода и специфичных видов деятельности;
- поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения;
- обеспечение единства семейного и общественного воспитания.

2.2. Основными задачами консультативного пункта являются:

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) и детям 2-7 лет, не посещающим образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- проведение профилактических мер по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи у детей, не посещающих МБДОУ, включая разработку конкретных рекомендаций родителям (законным представителям).

3. Организация деятельности консультативного пункта

3.1. Консультативный пункт создается на основании приказа заведующей МБДОУ.

3.2. Организация помощи родителям (законным представителям) в Консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов: старшего воспитателя, воспитателей, учителя-логопеда и медицинской сестры. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Консультативная помощь родителям (законным представителям) ребенка предоставляется бесплатно.

3.4. Консультативная помощь родителям (законным представителям) ребенка предоставляется на основании заявления в письменной форме или в форме электронного документа, поданного одним из родителей (законных представителей) ребенка в ДОУ.

3.5. Консультативная помощь родителям (законным представителям) ребенка предоставляется в следующих формах:

- методическое консультирование;
- педагогическое консультирование;
- диагностическая и консультативная помощь.

3.6. Родители (законные представители) ребенка при получении консультативной помощи имеют право:

- на получение информации о возможности оказания консультативной помощи, за исключением случаев оказания помощи анонимно;
- на отказ на любой стадии от оказания консультативной помощи.

- 3.7. Основными потребителями консультативной помощи являются:
- родители (законные представители) детей от 2 месяцев до 7 лет, обеспечивающие получение детьми образования в форме семейного образования;
 - педагоги и специалисты ДОУ.

3. Система организации предоставления консультативной помощи

3.1. В консультационном пункте реализуются разнообразные формы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) ребенка.

- 3.2. Предоставление консультативной помощи может осуществляться:
- в письменной форме по письменному заявлению о предоставлении консультативной помощи или в форме электронного документа одного из родителей (законных представителей) ребенка;
 - в устной форме по телефонному обращению одного из родителей (законных представителей) ребенка;
 - в устной форме по личному обращению одного из родителей (законных представителей) ребенка в период работы консультационного пункта.

3.3. В заявлении о предоставлении консультативной помощи указываются:

- наименование организации и (или) должностного лица, которому адресовано заявление;
- изложение вопроса по существу;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
- их почтовый адрес, контактный телефон заявителя;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка дошкольного возраста;
- личная подпись заявителя и дата обращения.

3.4. Письменное заявление подлежит регистрации в журнале регистрации обращений по предоставлению консультативной помощи в день поступления и должно быть рассмотрено в течение 30 календарных дней со дня регистрации.

3.5. На письменное заявление об оказании методической и (или) консультативной помощи (форма заявления в приложении 1) заявителю направляется ответ, содержащий запрашиваемую методическую и (или) консультативную информацию. На письменное заявление об оказании консультативной помощи, требующее предоставления большого объема

информации или присутствия заявителя и ребенка для оказания консультативной помощи, или для проведения диагностики, заявителю направляется приглашение на личный прием с указанием даты, времени и места его проведения.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, ответ на письменное заявление – в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

3.6. В случае поступления телефонного обращения, требующего более длительного времени для оказания методической и консультативной помощи, либо в случае обращения за оказанием диагностической помощи заявителю по телефону назначается время и место личного приема в консультативном пункте для предоставления помощи.

3.7. При личном обращении родитель (законный представитель) должен иметь при себе:

- паспорт;
- свидетельство о рождении ребенка;
- акт органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей).

При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребенку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место ее оказания.

3.8. На официальном сайте ДООУ в информационно-коммуникационной сети Интернет создается специальный раздел, обеспечивающий возможность получения консультативной помощи в электронном виде.

4. Порядок организации и функционирования консультационного пункта

4.1. Консультативная помощь родителям (законным представителям) ребенка организуется в помещении МБДОУ, не включенного во время работы консультационного пункта в реализацию основной образовательной программы дошкольного образования для воспитанников (кабинеты специалистов, методический кабинет, музыкальный и спортивный залы и другие).

4.2. Заведующая МБДОУ обеспечивает создание условий для эффективной работы по предоставлению методической, педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям.

4.3. Приказом заведующей МБДОУ назначается лицо, ответственное за организацию работы консультативного пункта МБДОУ (далее по тексту – ответственное лицо).

4.4. Ответственное лицо:

- планирует формы работы по предоставлению консультативной помощи в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей) ребенка;
- обеспечивает учет обращений за предоставлением консультативной помощью в Журнале учета регистрации обращений за предоставлением методической, педагогической, диагностической и консультативной помощи родителя (законным представителям) ребенка в консультативный пункт МБДОУ «Яйский детский сад «Солнышко» (форма в приложении 2);
- обеспечивает ведение Журнала учета проведенных мероприятий в консультативном пункте МБДОУ «Яйский детский сад «Солнышко» (форма в приложении 3).

4.5. Количество специалистов, привлеченных к работе консультативного пункта, определяется приказом заведующей МБДОУ.

4.6. Предоставление консультативной помощи строится на основе интеграции деятельности заведующей, старшего воспитателя, воспитателей, специалистов консультативного пункта. Предоставление консультативной помощи может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

Повышение консультативной компетентности специалистов консультативного пункта осуществляется за счет курсов повышения профессиональной квалификации, системы непрерывного образования, в которой предусмотрены семинары, мастер-классы, вебинары, самообразование, взаимопосещение и другое).

4.7. Основными нормативными актами, регулирующими деятельность консультативного пункта, являются:

- приказ о создании консультативного пункта МБДОУ;
- положение о консультативном пункте МБДОУ
- план деятельности консультативного пункта МБДОУ;
- журнал учета родителей (законных представителей) ребенка, получающих консультативную помощь в МБДОУ;
- журнал учета регистрации обращений родителей (законных представителей) ребенка за предоставлением методической, педагогической, диагностической и консультативной помощи родителя (законным представителям) ребенка.

4.8. Ответственность за работу по предоставлению консультативной помощи родителям (законным представителям) ребенка несет заведующая МБДОУ.

5. Заключительные положения

5.1. Положение принимается решением Педагогического совета МБДОУ, утверждается приказом заведующего ДОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Педагогического совета ДОУ, утверждаются приказом заведующего МБДОУ.

5.2. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Приложение 1
к Положению о консультативном
пункте МБДОУ «Яйский детский сад
«Солнышко» для родителей (законных
представителей) и детей,
воспитывающихся в условиях семьи.

Форма заявления

Заведующей МБДОУ
Яйский детский сад «Солнышко»
Недайхлебовой Г.В.

Паспортные данные:

серия _____ № _____

кем и когда выдан _____

Проживающая (ий) по адресу:

Тел. _____

E-mail _____

Заявление

Прошу оказать мне (моему ребенку) _____
Нужное подчеркнуть (ФИО ребёнка)

_____ (число, месяц, год рождения, серия, номер свидетельства о рождении)

методическую, диагностическую и консультативную помощь по следующему пропросу :

Кратко изложить суть проблемы

подпись / _____
ФИО родителя

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 3
к Положению о консультативном
пункте МБДОУ «Яйский детский сад
«Солнышко» для родителей (законных
представителей) и детей,
воспитывающихся в условиях семьи.

Форма Журнала учета проведенных мероприятий

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Ф.И.О. Работника оказавшего консультацию	Тема Вид консультации, форма работы	Фамилия, имя ребенка,	Возраст ребенка	Ф.И.О родителя (законного представителя)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников